# Polityka ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych

# w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej

Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoria Warszawska, zwana dalej Inspektorią, uczestniczy w charyzmacie wychowawczym św. Jana Bosko i św. Marii Dominiki Mazzarello realizowanym w wielu kontekstach społeczno-kulturowych na całym świecie. Nasze posłannictwo pełnimy w prowadzonych przez Inspektorię: szkołach, przedszkolach, domach dziecka, oratoriach-centrach młodzieżowych, grupach duszpasterskich i formacyjnych oraz w ramach innych propozycji duszpasterstwa inspektorialnego, w tym młodzieżowego.

Wszelkie działania wychowawczo-duszpasterskie podejmujemy jako *Wspólnota Wychowawcza*, która obejmuje: FMA – siostry salezjanki, dzieci i młodzież, rodziców i współpracowników. Troszczymy się o integralne dobro każdego wychowanka według zasad Systemu Prewencyjnego, metody wychowawczej odwołującej się do potencjału rozumu, wiary i miłości wychowawczej. Dbamy o to, by nasza propozycja edukacyjna była mądra, oparta na wartościach wiary i realizowana w klimacie przyjaźni i zaufania, który nazywamy „duchem rodzinnym”. Staramy się tworzyć bezpieczne i radosne środowiska wychowawcze, w których wychowankowie angażują się w czynienie dobra, dzięki czemu unikają wszelkiej formy zła.   
W sytuacji, gdy nasi podopieczni wywodzą się ze środowisk naznaczonych krzywdą i przemocą, podejmujemy odpowiednie działania interwencyjne. Postępujemy w ten sposób także wówczas, gdy tego rodzaju doświadczenia zauważymy w naszych placówkach.

# Rozdział 1

# Zagadnienia wstępne

## Art. 1

1. Ilekroć w dokumencie, bez bliższego określenia, występują terminy:
2. **Polityka PLJ** – należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej;
3. **Inspektoria** – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorię Warszawską;
4. **Inspektorka** – należy przez to rozumieć siostrę mianowaną przez Przełożoną Generalną, odpowiedzialną za Inspektorię i ją reprezentującą;
5. **Siostra** – należy przez to rozumieć Córkę Maryi Wspomożycielki po ślubach czasowych lub wieczystych;
6. **Placówka** – należy przez to rozumieć wszystkie domy zakonne, szkoły, przedszkola, domy dziecka, oratoria-centra młodzieżowe, prowadzone lub należące do Inspektorii, za funkcjonowanie których odpowiedzialna jest osoba mianowanana przez Inspektorkę;
7. **Duszpasterstwo lokalne** – należy przez to rozumieć wszelkie działania realizowane na poziomie lokalnym w Placówkach należących do Inspektorii;
8. **Duszpasterstwo inspektorialne** – należy przez to rozumieć wydarzenia gromadzące młodych ludzi (dzieci, młodzież, młodzi dorośli), w tym: wolontariaty, wyjazdy wakacyjne, spotkania młodych, rekolekcje, dni skupienia, pielgrzymki organizowane na poziomie inspektorialnym;
9. **Współpracownik** – należy przez to rozumieć osobę podejmującą pracę z dziećmi w ramach działalności duszpasterstwa inspektorialnego (np.: siostry, wolontariusze, animatorzy);
10. **Standardy ochrony dzieci/uczniów** – należy przez to rozumieć – dokument, o którym mowa w art. 22b i 22 c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązujący w danej placówce;
11. **Dziecko/małoletni/uczestnik** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18. roku życia;
12. **Opiekun dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny);
13. **Bezradny dorosły** –należy przez to rozumieć każdą osobę chorą, z ułomnościami fizycznymi lub umysłowymi albo pozbawioną wolności osobistej, która faktycznie, nawet sporadycznie, ogranicza jej zdolność rozumienia lub chcenia, czy też w inny sposób przeciwstawienia się agresji[[1]](#footnote-1); jest ona podmiotem ochrony w takim samym stopniu jak małoletni;
14. **Krzywdzenie dziecka** – należy przez to rozumieć każde zamierzone bądź niezamierzone działanie lub zaniechanie działania osoby, instytucji lub społeczeństwa jako całości   
    i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody   
    i dobra osobiste dziecka i/lub zakłócają jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może stanowić czyn zabroniony, jeśli spełnia jego znamiona, czyli odpowiada zachowaniom określonym w ustawie karnej.
15. Wyróżnia się podstawowe formy krzywdzenia:
16. **przemoc fizyczna** – naruszanie nietykalności cielesnej lub zachowanie niosące takie ryzyko. Może to być m.in. bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie lub obezwładnianie;
17. **przemoc psychiczna** – wywieranie presji na osobę w celu sprawowaniu nad nią kontroli i podporządkowania jej swojej woli. Istotą tej formy krzywdzenia jest naruszenie godności osobistej. Wyraża się to np. poprzez izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie lub poniżanie;
18. **przemoc seksualna** – naruszanie intymności, zmuszanie osoby do aktywności seksualnej (obcowania płciowego lub innej czynności seksualnej) wbrew jej woli, kontynuowanie aktywności seksualnej, gdy osoba się temu sprzeciwia bądź nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Może być przemocą z kontaktem fizycznym (np. dotykanie intymnych części ciała, stosunek seksualny) lub bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, podglądanie, werbalna przemoc seksualna);
19. **wykorzystywanie seksualne dziecka** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
20. **zaniedbywanie** – niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych i psychicznych drugiego człowieka. Odnosi się do dzieci, osób starszych lub z niepełnosprawnością lub chorych, których stan wymaga opieki ze strony domowników lub innych osób odpowiedzialnych. Polega m.in. na braku zainteresowania potrzebami innej osoby, świadomym ich ignorowaniu, pozbawianiu środków na utrzymanie, jedzenie, ubranie czy schronienie. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w jego relacji z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
21. **przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, *bullying*)** – doświadczanie różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i urządzeń mobilnych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz cyberprzemoc (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających osobę krzywdzoną), a także wykorzystanie seksualne przez rówieśnika.

# Rozdział 2

# Tworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w Inspektorii

## Art. 2

* + - 1. ***Polityka ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej***, zwana także ***Polityką prewencyjną PLJ***, przeznaczona jest do stosowania w realizowaniu wszystkich działań duszpasterstwa inspektorialnego i Placówek Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej przez wszystkich, którzy stanowią Wspólnotę Wychowawczą[[2]](#footnote-2), w szczególności przez Córki Maryi Wspomożycielki, świeckich zatrudnionych na różnych stanowiskach i podejmujących różne odpowiedzialności, wolontariuszy, trenerów, praktykantów, stażystów i animatorów.
      2. Mając na względzie dobro dziewcząt i chłopców, Polityka prewencyjna PLJ wspiera zdrowe doświadczenia wychowawcze oraz umacnia pozytywne i przejrzyste procesy sprzyjające integralnemu rozwojowi. Została opracowana na podstawie *Ukierunkowań na rzecz polityki prewencyjnej podejmowanej* *dla ochrony nieletnich w dziełach wychowawczych Córek Maryi Wspomożycielki* i stanowi praktyczne zastosowanie systemu prewencyjnego. Odnosi się również do obowiązującego prawa kościelnego i państwowego.

## Art. 3

## Odpowiedzialność wszystkich za ochronę dzieci

1. Wszyscy członkowie Wspólnoty Wychowawczej - według właściwych im ról i kompetencji - biorą na siebie odpowiedzialność tworzenia bezpiecznego środowiska, które chroni dzieci przed krzywdzeniem i jest gwarantem rozwoju osobowego i duchowego.
2. Główną odpowiedzialną za tworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w Inspektorii jest Inspektorka, natomiast w Placówkach za te zadania odpowiedzialna jest osoba mianowana przez Inspektorkę.
3. Córki Maryi Wspomożycielki zatrudnione w szkołach, przedszkolach innych niż prowadzone przez Inspektorię lub prowadzące grupy w ramach działalności parafii, odpowiedzialnie angażują się w realizację Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w ich miejscach pracy lub działalności.

## Art. 4

## Obowiązki odpowiedzialnych w Inspektorii

* + - 1. **Inspektorka:**

1. zarządza i animuje wszelkimi działaniami służącymi tworzeniu bezpiecznego środowiska w Inspektorii;
2. wprowadza, zatwierdza zmiany i sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem Polityki ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej;
3. powołuje osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci i młodzieży oraz dorosłych bezradnych w Inspektorii, w tym: Delegatkę Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży oraz osobę odpowiedzialną za prewencję;
4. powołuje komisję do prowadzenia wstępnego rozpatrzenia skargi wniesionej przeciw Córce Maryi Wspomożycielki w związku z podejrzeniem o wykorzystanie seksualne małoletnich;
5. powołuje zespół ds. prewencji w Inspektorii;
6. w sytuacjach tego wymagających nadzoruje zgłoszenie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwym organom państwowym oraz powiadamia Matkę Generalną.
   * + 1. **Delegatka Inspektorki do spraw ochrony dzieci i młodzieży:**
7. jako „osoba zaufana” przyjmuje zgłoszenia o wszelkich formach przemocy wobec dzieci i bezradnych dorosłych, których dopuściła się Córka Maryi Wspomożycielki lub współpracownicy uczestniczący w duszpasterstwie inspektorialnym;
8. otacza duszpasterską troską osoby skrzywdzone, podejmuje rozmowy i spotkania z poszkodowanymi oraz dokumentuje ich przebieg (**załącznik nr 8**), inicjuje formy pomocy;
9. inicjuje i koordynuje interwencję, podejmując działania we współpracy z Placówkami, lub odpowiedzialnymi za duszpasterstwo inspektorialne;
10. dokumentuje działania, zabezpiecza zgromadzoną dokumentację;
11. w sytuacjach tego wymagających składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa właściwym organom państwowym, przekazuje wiadomość odpowiednim przełożonym kościelnym;
12. przewodniczy komisji powołanej w celu wstępnego rozpatrywania skargi wniesionej przeciw Córce Maryi Wspomożycielki w związku z podejrzeniem o wykorzystanie seksualne małoletnich;
13. przyjmuje informacje od osób odpowiedzialnych za Placówki, Domy Zakonne i duszpasterstwo inspektorialne o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub bezradnej osoby dorosłej;
14. współdziała w zespole delegatów koordynowanym przez Konferencję Episkopatu Polski.
    * + 1. **Osoba odpowiedzialna za prewencję:**
15. koordynuje działania prewencyjne w Inspektorii, dążąc do umacniania kultury ochrony i strategii ochrony w Inspektorii;
16. podejmuje działania, które mają pomagać w minimalizowaniu możliwości krzywdzenia osób małoletnich i bezradnych osób dorosłych;
17. wspiera wymianę doświadczeń;
18. koordynuje prace Zespołu ds. prewencji;
19. przeprowadza weryfikację osób przed nominacją na stanowiska kierownicze w Inspektorii;
20. wspiera odpowiedzialnych za prewencję w podległych jednostkach;
21. prowadzi audyt w podległych jednostkach;
22. przygotowuje zmiany Polityki prewencyjnej PLJ i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Inspektorialnej;
23. współdziała w zespole odpowiedzialnych za prewencję koordynowanym przez KEP.
    * + 1. **Zespół ds. prewencji:**
24. wspiera działania prewencyjne w Inspektorii;
25. przygotowuje i upowszechniania materiały związane z prewencją;
26. współpracuje w organizacji szkoleń i przygotowaniu personelu w podległych jednostkach we współpracy z osobami kompetentnymi;
27. proponuje działania prewencyjne na poziomie inspektorialnym;
28. pomaga w realizacji działań prewencyjnych w placówkach i duszpasterstwie inspektorialnym.
    * + 1. **Obowiązki odpowiedzialnych w placówkach są następujące:**
29. we wszystkich Placówkach zostały opracowane i wprowadzone w życie Standardy ochrony dzieci (odpowiednio uczniów);
30. zarządzający poszczególnymi Placówkami wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Standardów, które współpracują z Delegatką Inspektorki ds. ochrony dzieci   
    i młodzieży oraz z osobami odpowiedzialnymi w Inspektorii za prewencję, w tym:
31. osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów ochrony dzieci,
32. osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku,
33. osobę odpowiedzianą za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka do właściwych organów,
34. osobę odpowiedzialną za udzielanie wsparcia dziecku pokrzywdzonemu przemocą;
35. dane kontaktowe wyznaczonych osób odpowiedzialnych udostępnione są na terenie Placówki;
36. zarządzający poszczególnymi Placówkami odpowiedzialni są za realizację wprowadzonych Standardów ochrony dzieci, w szczególności za:
37. rekrutację i edukację pracowników oraz osób dopuszczanych do działalności z dziećmi,
38. respektowanie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi i dorosłymi pracownikami Placówki oraz pomiędzy rówieśnikami, zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
39. ochronę danych osobowych, w tym wizerunku,
40. adekwatne reagowanie na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy,
41. pomoc osobom pokrzywdzonym oraz postępowanie z małoletnimi sprawcami, gdy są oni wychowankami Placówki;
42. standardy ochrony dzieci są opublikowane i promowane we Wspólnotach Wychowawczych i respektowane w bieżącej działalności Placówek.

## Art. 5

## Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a osobami, które z nimi pracują oraz zachowania niedozwolone wobec dzieci

**Zasady ogólne**

1. W Inspektorii realizowane są jasne zasady zachowania się osób dorosłych wobec dzieci. Wszyscy współpracujący, wierni dziedzictwu otrzymanemu od św. Marii Dominiki Mazzarello: „Tobie je powierzam” uznają, że bezpieczeństwo dziecka w relacjach z osobami dorosłymi jest priorytetem.
2. Każdy współpracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy współpracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
3. Współpracownicy są szczególnie uważni na sytuacje zagrożenia zdrowia i życia, na bieżąco monitorują samopoczucie dzieci, reagują na symptomy mogące świadczyć o pogorszeniu ich stanu zdrowia.
4. Organizowane zajęcia dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci i grupy, aby zapewnić im wszechstronny rozwój oraz wsparcie.
5. Kontakt fizyczny współpracownika z dzieckiem w celu normowania i stawiania mu granic, polegający na użyciu siły, dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa samego dziecka bądź innych osób, zagrożenia zniszczenia mienia, rażącego nieprzestrzegania regulaminu i wyłącznie w celu przerwania takich zachowań. Osoba odpowiedzialna ma obowiązek poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów dziecka.
6. Dzieci są zapoznawane z normami regulującymi ich funkcjonowanie w czasie trwania wydarzeń organizowanych w ramach działalności duszpasterstwa inspektorialnego. Powyższe zasady uwzględniają ich prawa.
7. Bezpośrednie kontakty z dziećmi oparte są na poszanowaniu godności, intymności i obustronnym poszanowaniu granic osobistych. Współpracownicy w kontaktach z dziećmi kierują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością.
8. Osoby dorosłe uwzględniają indywidualne potrzeby dziecka, zwracają się do niego językiem zrozumiałym i empatycznym.
9. Współpracownicy dostosowują wymagania do aktualnych możliwości dziecka i wspierają go w ich realizacji.
10. W pracy duszpasterskiej z dziećmi i w działaniach mających na celu udzielanie wsparcia i zapewnienie bezpieczeństwa należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Utrzymywanie relacji rodzinnych lub przyjacielskich (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec współpracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
12. Zapraszanie wychowanków do udziału, dla realizacji celów duszpasterskich, wychowawczych lub edukacyjnych i innych, w przestrzeni cyfrowej (np. zamknięta grupa w przestrzeni cyfrowej, czat komunikacyjny i inne) wymaga, by dostęp do tej przestrzeni miał również inny współpracownik, co pozwoli zachować przejrzystość działań.

**Zachowania niedopuszczalne**

Współpracownikowi nie wolno:

1. spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, innych używek bądź nielegalnych substancji ani też oglądać treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę, w obecności dzieci lub w miejscu organizowania działań duszpasterskich;
2. udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
3. proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, innych używek bądź nielegalnych substancji, leków, które nie są zalecone przez lekarza;
4. utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla celów prywatnych;
5. wchodzić w relacje zależności wobec dziecka lub rodzica bądź zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, stwarzając ryzyko pojawienia się zarzutu nierównego traktowania dzieci bądź czerpania korzyści;
6. utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem (w tym zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania) oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji lub wynikających z przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka;
7. składać dziecku propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji dorosły – dziecko, dotykać w sposób uznany za nieprzyzwoity czy niestosowny lub w taki sposób odbierany przez dziecko;
8. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
9. stosować jakiejkolwiek przemocy wobec dziecka, w tym polegającej na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka;
10. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, krzyczeć na dziecko;
11. w jakikolwiek sposób dyskryminować dziecka ze względu na płeć, wygląd, poziom sprawności fizycznej bądź intelektualnej, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, narodowość, religię i światopogląd, zainteresowania i inne;
12. ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka, dotyczących wszelkich punktów zapisanych poniżej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
13. utrzymywać systematyczne, indywidualne kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) poza wyznaczonymi godzinami (6.00-22.00);
14. angażować lub zachęcać dziecko do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

Współpracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania przez aplikacje i algorytmy jego prywatnej aktywności w sieci, za którą ponosi osobistą odpowiedzialność.

Współpracownik w trakcie wykonywania powierzonych mu zadań zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne. Ich użycie jest uzasadnione jedynie w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa lub realizacji zajęć.

**Ochrona dziecka**

1. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym krzywdzenia seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka. Zawsze należy tłumaczyć dziecku granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy dać dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
3. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
4. zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
5. wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
6. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
7. należy odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo;
8. nie wolno składać żadnych obietnic, które nie będą mogły być dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności i ostatecznych rozstrzygnięć.

**Zasady organizowania spotkań, wyjść, wyjazdów i akcji wakacyjnych**

1. Wszystkie spotkania, wyjazdy z udziałem dzieci powinny być starannie zaplanowane i dokumentowane w sposób formalny, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii transportu, zakwaterowania oraz bezpieczeństwa. Należy zadbać o stosowne ubezpieczenia.
2. W czasie spotkań i wyjazdów należy zwrócić uwagę na zachowania podopiecznych, mogące wskazywać na problemy dziecka z aklimatyzacją w grupie, trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz na brak wykazywania się przez małoletnich umiejętnościami w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi, pojawiającymi się w grupie rówieśników.
3. Szczególną uwagę i wyjątkową czujność należy wykazać w stosunku do dzieci, których zachowanie może stwarzać zagrożenie, budzić niepokój lub być źródłem dyskomfortu dla innych uczestników pobytu.
4. Współpracownicy nie mogą bagatelizować jakichkolwiek sygnałów mogących wskazywać w szczególności na: izolowanie się dziecka w grupie rówieśników, przejawy agresji wśród dzieci (w szczególności agresywne zachowania starszych wobec młodszych), konflikty między podopiecznymi, pojawiające się wśród dzieci zachowania seksualne, wykorzystywanie przez rówieśników zagubienia i nieporadności małoletnich słabiej przystosowanych do radzenia sobie w grupie.
5. W razie stwierdzenia tego rodzaju trudności współpracownik ma obowiązek podjąć działania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz powinien bezzwłocznie przystąpić do podjęcia odpowiednich czynności zapewniających bezpieczeństwo, spokój i dobre samopoczucie dzieci.
6. Na każdy wyjazd z dziećmi, po uprzednim zapoznaniu rodziców, opiekunów prawnych z programem wyjazdu, organizator zobowiązany jest uzyskać ich pisemną zgodę.
7. Rodzice mają prawo do informacji o kontaktowym numerze telefonu, pod którym będą mogli uzyskać informacje o dziecku podczas jego pobytu na spotkaniu lub wyjeździe.
8. Należy zwrócić uwagę, aby czas przeznaczony na odpoczynek nocny zaplanowano w sposób zgodny z normami bezpieczeństwa. Szczególną uwagę należy poświęcić rozplanowaniu miejsc noclegowych. Sypialnie chłopców i dziewcząt powinny być odseparowane i w miarę możliwości nadzorowane przez dorosłych tej samej płci, co przebywające w nich dzieci.
9. Współpracownik nie powinien nocować w pomieszczeniu, w którym nocują dzieci. W sytuacjach szczególnych, wynikających z troski o dobro i bezpieczeństwo dzieci osoba odpowiedzialna za organizację spotkania, wyjazdu może podjąć decyzję o pozostaniu współpracownika w sypialni z małoletnimi.
10. Współpracownik powinien na bieżąco przekazywać informacje osobom odpowiedzialnym na temat zdarzeń mających miejsce w trakcie organizowanych spotkań, wyjazdów, a które mogą stanowić zagrożenie dla uczestników. Powinien także sygnalizować potrzebę podjęcia interwencji ze strony organizatorów w każdym przypadku, w którym taka interwencja może przyczynić się do rozwiązania dostrzeżonych problemów.
11. Każdy współpracownik zna i akceptuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dorosłym a dziećmi, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia (**Załącznik nr 4a lub 4b**). Brak zgody na podpisanie oświadczenia uniemożliwia podjęcie współpracy. Oświadczenie dołączane jest do dokumentacji dotyczącej spotkania, wyjazdu.

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi**

1. Działania duszpasterskie Inspektorii dążą do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, także w grupie rówieśniczej. Współpracownicy starają się przekazać dzieciom postawę szacunku wobec każdego człowieka, aby w relacjach międzyludzkich bliska im była ewangeliczna zasada: „Wszystko więc, co chcielibyście, żeby wam ludzie czynili, i wy im czyńcie” (Mt 7,12a).
2. Za opracowanie i przedstawienie uczestnikom szczegółowych Zasad bezpiecznych relacji między dziećmi odpowiedzialny jest organizator spotkania, wyjazdu. Zasady obejmują następujące zagadnienia:
3. równe traktowanie i szacunek dla każdej osoby;
4. zasady komunikacji między wychowankami;
5. szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
6. zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie;
7. szacunek w kontaktach internetowych i zakaz cyberprzemocy;
8. sposoby pokojowego rozwiązywania konfliktów.

Wzór *Zasad bezpiecznych relacji między dziećmi* zawiera **załącznik nr 1**.

1. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi znają wszyscy współpracownicy, dzięki czemu mogą oni umiejętnie i adekwatnie do zaistniałej sytuacji reagować na każde niewłaściwe zachowanie czy przemoc.
2. Dzieci uczestniczące w działaniach duszpasterskich znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Inspektoria uczestnikom spotkań i wydarzeń duszpasterskich nie zapewnia dostępu do Internetu.
2. W czasie spotkań w ramach działalności duszpasterstwa inspektorialnego dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne małoletnich.
3. W trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych, spotkań wspólnych podejmowane są wobec dzieci działania profilaktyczne wskazujące sposoby działania, komunikowania i reagowania, które pozwalają uniknąć i zabezpieczyć się przed zagrożeniami wynikającymi z aktywności w sieci oraz przedstawiane są konsekwencje działań niepożądanych.

**Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

1. Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoria Warszawska zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i poniższymi wskazaniami:
2. utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, rysunku, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie; działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań duszpasterskich, przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci;
3. przed rozpoczęciem udziału dziecka w każdym działaniu duszpasterskim realizowanym przez Inspektorię jego rodzice są informowani o tym, gdzie i w jaki sposób możliwe jest wykorzystanie jego wizerunku i zgodnie z własną decyzją podpisują odpowiednią zgodę; zostają poinformowani, że w każdej chwili mogą ją zmienić lub wycofać;
4. jeżeli wizerunek dziecka ma stanowić element całości, podczas utrwalania wydarzenia zbiorowego – zgromadzenia, krajobrazu, publiczne imprezy – zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
5. zabronione jest podpisywanie zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko poprzez podanie jego imienia i nazwiska; jeżeli jest to konieczne lub wskazane, należy użyć wyłącznie imienia dziecka;
6. zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku organizowania zbiórek indywidualnych);
7. w celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
8. dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/nagraniu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać dziecka w negatywnym kontekście,
9. zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach przez nie wykonywanych i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo;
10. każdorazowo przed rozpoczęciem wydarzenia, uroczystości związanych z duszpasterstwem inspektorialnym należy poinformować uczestników dokonujących rejestracji dla celów prywatnych o tym, że:
11. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dziecka i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dziecka – przez ich rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego,
12. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dziecka nie mogą być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzic tego dziecka wyraził na to zgodę w formie możliwej do wykazania (np. e-mail),
13. przed publikacją zdjęcia/nagrania w mediach społecznościowych należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby wykluczyć dostęp do wizerunku dziecka osobie nieuprawnionej;
14. materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci;
15. nośniki zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej szafie lub w folderze chronionym; dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Administratora;
16. zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych (m.in. telefony komórkowe);
17. używanie przez współpracowników prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci możliwe jest jedynie na wyraźne polecenie osoby odpowiedzialnej za wydarzenie; w takim przypadku należy niezwłocznie przenieść zdjęcia na oficjalne nośniki i usunąć je z urządzenia współpracownika.

# Rozdział 3

# Weryfikacja, delegowanie i edukacja sióstr i osób pracujących z dziećmi

***Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu***

## Art. 6

## Założenia wstępne

1. W celu zapewnienia bezpiecznego środowiska Inspektoria zwraca szczególną uwagę na proces doboru wszystkich osób dopuszczanych do jakiejkolwiek działalności z dziećmi. Stosuje przy tym obowiązujące przepisy prawa i weryfikuje kompetencje osób, które będą miały kontakt z dziećmi.
2. W doborze współpracowników religia i wynikające z jej wyznawania świadectwo życia stanowi istotne, uzasadnione i usprawiedliwione wymaganie do podjęcia współpracy.
3. Każdy współpracownik realizuje zadania formacyjne, dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze według zasad systemu wychowawczego św. Jana Bosko i św. Marii Dominiki Mazzarello.
4. Szczególnym stylem pracy w duchowości salezjańskiej jest asystencja, czyli przyjacielska obecność przy każdym dziecku i w grupie, dająca poczucie bezpieczeństwa i akceptacji, obdarzająca życzliwością, wspierająca świadectwem życia, mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą.
5. Istotnym warunkiem właściwego doboru współpracowników jest rozpoznanie motywacji, kwalifikacji i zdatności kandydatów do pracy z dziećmi.

## Art. 7

## Obowiązki Inspektorii dotyczące weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z dziećmi

* + - 1. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi Inspektorka, lub osoba przez nią wyznaczona, po określeniu kategorii ryzyka dla poszczególnych grup współpracowników[[3]](#footnote-3) (**Załącznik nr 2** ) podejmuje następujące kroki:

1. wobec osób, które przypisano do **GRUPY RYZYKA WYSOKIEGO** (dorosły ma bezpośredni i regularny kontakt z dziećmi sam na sam, i/ lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, i/lub   
   w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi” (tzw. wymóg ustawowy), i/lub towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem):
   1. sprawdza, czy osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze),
   2. wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego[[4]](#footnote-4),
   3. wymaga wypełnienia oświadczenia zamieszczonego w **Załączniku nr 3** oraz w przypadku, gdy osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w kraju innym niż Polska, wymaga dołączenia do niego odpowiedniej informacji z rejestrów karnych tych państw,
   4. przyjmuje pisemne potwierdzenie **Załącznik nr 4a**, że osoba zapoznała się treścią Polityki PLJ, w tym z obowiązującymi zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a personelem (rozdział II) i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. wobec osób, które przypisano do **GRUPY RYZYKA ŚREDNIEGO** (dorosły ma bezpośredni/ nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji   
   z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale **zawsze** **przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej**):
   1. przyjmuje pisemne oświadczenie, że osoba nie była karana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym  **- Załącznik nr 5**,
   2. przyjmuje pisemne potwierdzenie **Załącznik nr 4b**, że osoba zapoznała się z obowiązującymi zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a personelem (rozdział II);
3. wobec osób, które przypisano do **GRUPY RYZYKA NISKIEGO** (dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną), przyjmuje pisemne potwierdzenie **Załącznik nr 4b**, że osoba zapoznała się z obowiązującymi zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a personelem (rozdział II).
4. Wszystkie uzyskane dokumenty przechowywane są w formie wydrukowanej, w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z dziećmi lub dotyczącej organizacji wydarzenia.
5. W przypadku, gdy Inspektoria rozpoczyna współpracę z podmiotem zewnętrznym, którego pracownicy będą dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez wychowanków lub z opieką nad nimi, musi wprowadzić do umowy stosowne zobowiązania dotyczące:
6. potwierdzenia, że osoby zatrudnione przez ten podmiot zostały sprawdzone w RSPnTS, oraz przedstawiły informację z KRK;
7. stosowania się do przepisów prawa powszechnego oraz standardów postępowania mających na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem;
8. poświadczenia, że osoby zatrudnione przez ten podmiot przeszły wymagane przepisami prawa szkolenia w zakresie standardów ochrony dzieci.
9. Za weryfikację pracowników pełniących funkcję opiekunów grup zorganizowanych uczestniczących w spotkaniach organizowanych w ramach duszpasterstwa inspektorialnego odpowiada osoba odpowiedzialna za Placówkę, do której przynależą dzieci tworzące grupę.
10. Kapłani pełniący posługę spowiedzi w czasie spotkań organizowanych w ramach duszpasterstwa inspektorialnego:
11. składają pisemne oświadczenie, że nie byli karani w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz   
    w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii i że nie figurują   
    w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnymoraz że został wobec nich zrealizowany obowiązek, o którym mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (**Załącznik nr 5a**);
12. sprawują sakrament w miejscu wskazanym przez organizatora wydarzenia, w pobliżu którego przebywa inna zweryfikowana osoba dorosła.
13. Osoby, o których mowa w ust. 4 i 5, zapoznają się z obowiązującymi zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a personelem (rozdział II) i zobowiązują się do ich przestrzegania. Potwierdzeniem tego jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4b**.

## Art. 8

## Weryfikacja Córek Maryi Wspomożycielki

W celu większej ochrony dzieci i bezradnych osób dorosłych oraz transparentności działań prewencyjnych Córka Maryi Wspomożycielki poddawana jest weryfikacji i/lub dokonuje samoweryfikacji w stosownych rejestrach przed:

1. objęciem obowiązków dyrektora/kierownika Placówki lub przełożonej Domu zakonnego;
2. powierzeniem jej zadania koordynacji sektorów Inspektorii, w tym Duszpasterstwa młodzieżowego PLJ.

## Art. 9

## Weryfikacja kandydatki do Zgromadzenia – przed rozpoczęciem formacji

Misją Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki jest praca z dziećmi i młodzieżą, dlatego warunkiem rozpoczęcia formacji w Inspektorii jest dokonanie samoweryfikacji i przedstawienie przez kandydatkę:

1. właściwej informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
2. wydruku potwierdzającego, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze);
3. podpisanie oświadczenia dotyczącego informacji o pobycie za granicą (**Załącznik nr 3**) oraz w przypadku, gdy posiada ona obywatelstwo inne niż polskie lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w kraju innym niż Polska, wymaga dołączenia do niego odpowiedniej informacji z rejestrów karnych tych państw.

## Art. 10

## Szkolenie współpracowników

1. Współpracownicy znają i stosują obowiązujące w Inspektorii zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/bezradna osoba dorosła i dziecko – dziecko oraz procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka / bezradnego dorosłego.
2. Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi Współpracownicy są przeszkoleni w zakresie prewencji i interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka/dorosłego bezradnego. Za szkolenie odpowiedzialna jest osoba dopuszczająca współpracownika, we współpracy z osobą odpowiedzialną za prewencję. Po przebyciu szkolenia współpracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z *Polityką ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej*, w tym z zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a dorosłymi (rozdział II) oraz o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
3. Osoby odpowiedzialne za szkolenia dokumentują ich realizację.

# Rozdział 4

# Sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania

***Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka***

## Art. 11

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy w zależności od wykorzystywanych sposobów kontaktu i komunikowania.Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka lub bezradnej osoby dorosłej przez:
   1. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
   2. inne dziecko lub bezradną osobę dorosłą.
2. Sposób interwencji i osoby odpowiedzialne za jej realizację uzależniony jest od czasu zdarzenia:
3. zdarzenie ma miejsce w czasie działań duszpasterstwa inspektorialnego;
4. zdarzenia miało miejsce przed rozpoczęciem działań duszpasterstwa inspektorialnego (zostało ujawnione np. w czasie spotkania).
5. W przypadku podejrzenia, że życie podopiecznego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę.
6. W przypadku podejrzenia lub powzięcia wiadomości przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone na terenie Placówki lub poza nią, ma on obowiązek przekazania informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w tej Placówce. Dalsze działania interwencyjne prowadzone są zgodnie z procedurami zawartymi w Standardach ochrony dzieci obowiązującymi w Placówce.
7. W przypadku podejrzenia lub powzięcia wiadomości przez siostrę lub osobę współpracującą, że dziecko jest krzywdzone w miejscu i w czasie realizacji działań duszpasterstwa inspektorialnego, każda z nich ma obowiązek przekazania Delegatce Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży informacji o podejrzeniu oraz sporządzonej notatki służbowej (**Załącznik nr 6**). Notatka może mieć formę pisma tradycyjnego lub wiadomości mailowej. Odpowiedzialność za tok postępowania po zgłoszeniu faktu przemocy bądź podejrzenia o przemoc wobec małoletniego spoczywa na Delegatce Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży lub innej wyznaczonej przez Inspektorkę osobie.
8. W przypadku otrzymania w czasie trwania spotkania organizowanego w ramach działań duszpasterstwa inspektorialnego informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka dokonanego w przeszłości osoba odpowiedzialna za organizację spotkania dokonuje wstępnej diagnozy i za pośrednictwem Delegatki przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w Placówce, zgodnie z zamieszkaniem dziecka pokrzywdzonego. Wszelkie dalsze czynności zmierzające do ustalenia rzeczywistego przebiegu wydarzeń i ewentualnych składanych zawiadomień realizuje osoba odpowiedzialna w Placówce we współpracy z Delegatką Inspektorki ds. ochrony dzieci   
   i młodzieży.

## Art. 12

## Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą, Delegatka Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży lub inna osoba wyznaczona przez Inspektorkę przeprowadza rozmowę z dzieckiem (po uzyskaniu zgody rodziców i jeśli ta osoba ma mniej niż 15 lat w obecności psychologa), z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Jeśli jest to konieczne, zyskuje się także informacje o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) podopiecznego oraz kontaktuje się z jego opiekunami. Delegatka stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne   
   i fizyczne podopiecznego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 7**).
2. Jeśli zostanie wniesiona skarga przeciw Córce Maryi Wspomożycielki, stosuje się zasady określone w *Wewnętrznej procedurze wyjaśniającej, dotyczącej wstępnego rozpatrywania skargi wnoszonej przeciw Córce Maryi Wspomożycielki w związku z podejrzeniem o wykorzystanie seksualne małoletnich poniżej osiemnastego roku życia*.
3. Delegatka organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka (jeśli nie są pozbawieni praw rodzicielskich), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. Jeżeli dziecko znajduje się w pieczy zastępczej, a skontaktowanie się z opiekunami dziecka jest z różnych przyczyn niemożliwe (pobyt w zakładzie karnym, pobyt w szpitalu, brak danych do kontaktu i in.), wszystkie rozmowy z dzieckiem muszą odbyć się w obecności członka personelu, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za dziecko.
5. W przypadku powzięcia wiarygodniej wiadomości, że wobec dziecka/ bezradnej osoby dorosłej popełniono przestępstwo, Delegatka Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie o popełnienie przestępstwa dziecka przez siostrę lub współpracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu   
   z dziećmi/ bezradnymi osobami dorosłymi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym/osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia lub ewidentnie zaniedbują dobro dziecka, Delegatka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
8. W przypadku, gdy diagnoza potwierdza występowanie przemocy domowej ze strony rodziców/opiekunów/starszego rodzeństwa, Delegatka zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej.
9. W przypadku, gdy siostra lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Delegatka bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia jego godności, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego lub zakończenie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia albo zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka/ bezradnej osoby dorosłej lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. Jeśli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa podopiecznego zgłosili jego rodzice/opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy poinformować ich o tym fakcie na piśmie.
12. W przypadku każdej wszczętej przez dyrektora placówki interwencji w związku z podejrzeniem o popełnieniu przestępstwa, w tym o wykorzystanie seksualne małoletnich, dyrektor ma obowiązek powiadomić Delegatkę Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży.

## Art. 13

## Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczestniczące w spotkaniu w ramach działalności duszpasterstwa inspektorialnego należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ze zdarzenia sporządza się notatkę. W przypadku konieczności podjęcia dalszych działań, w tym udzielenia wsparcia dziecku pokrzywdzonemu i planu naprawczego wobec dziecka krzywdzącego sprawa zostaje przekazana do Placówki zgodnie z zamieszkaniem dzieci. O dalszych działaniach osoby odpowiedzialne w Placówce na bieżąco informują Delegatkę Inspektorki ds. ochrony dzieci i młodzieży.
2. W przypadku, gdy dziecko krzywdzone nie przynależy do żadnej prowadzanej przez Inspektorię placówki, należy porozmawiać z dzieckiem, które doznało krzywdzenia i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Inspektoria przekazuje opiekunom dziecka informacje o zdarzeniu i możliwych dalszych działaniach oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (w tym: poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły). Powyższe działania podejmowane są również w stosunku do dziecka krzywdzącego.
3. Jeżeli dziecko krzywdzące i poddawane krzywdzeniu znajduje się w pieczy zastępczej, a skontaktowanie się z opiekunami dziecka jest z różnych przyczyn niemożliwe (pobyt w zakładzie karnym, pobyt w szpitalu, brak danych do kontaktu i in.), wszystkie rozmowy z dzieckiem odbywają się w obecności członka personelu, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za dziecko.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Inspektoria informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Inspektoria informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## Art. 14

## Reagowanie w przypadku wykrycia krzywdzenia dziecka w cyberprzestrzeni bądź kontaktu ze szkodliwymi treściami w Internecie

1. Osoby współpracujące reagują na każdą sytuację krzywdzenia dziecka w cyberprzestrzeni bądź jego kontakt ze szkodliwymi treściami w Internecie. Podejmowane są działania adekwatne do każdej sytuacji. Stosuje się przy tym obowiązujące przepisy prawa, m.in.   
   w zakresie ochrony wizerunku, ochrony przed wykorzystaniem seksualnym   
   i cyberprzemocą. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu sprawa jest zgłaszana na policję lub do prokuratury.
2. Z każdej sytuacji krzywdzenia dziecka w cyberprzestrzeni bądź kontaktu ze szkodliwymi treściami, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 4, sporządza się notatkę i zabezpiecza materiały dokumentujące sytuację. Przechowuje się je w taki sposób, aby chronić prawo do prywatności osoby skrzywdzonej i innych osób biorących udział w zdarzeniu. Nie powinno się przesyłać materiałów wrażliwych bądź naruszających intymność osób drogą mailową, lecz zapisać na zabezpieczonym nośniku danych przechowywanym w bezpiecznym miejscu. Dowody wskazujące na naruszenie prawa przekazuje się niezwłocznie policji.
3. Osoba odpowiedzialna za wydarzenie powiadamia rodziców dziecka skrzywdzonego bądź mającego kontakt z treściami szkodliwymi.
4. W razie potrzeby informuje się rodziców dziecka o możliwości usunięcia nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów z Internetu. W tym celu można uzyskać pomoc na stronach internetowych: dyzurnet.pl lub stopncii.org.

# Rozdział 5

# Zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym

## Art. 15

Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoria Warszawska w swojej posłudze ochrony jest świadome, że bliskość z ofiarami jest konkretną rzeczywistością, na którą składa się słuchanie, interweniowanie, zapobieganie, pomaganie. Inspektoria jest świadoma wezwania do bezpośredniego poznania skutków nadużyć i do tego, by dać się wstrząsnąć cierpieniem osób skrzywdzonych, wsłuchując się bezpośrednio w ich głos i praktykując bliskość, która poprzez konkretne wybory podnosi je na duchu, pomaga im oraz przygotowuje inną przyszłość dla wszystkich[[5]](#footnote-5). Dlatego każda osoba skrzywdzona (dziecko lub bezradna osoba dorosła) ma prawo:

1. oczekiwać, że zostanie życzliwie przyjęta i wysłuchana, potraktowana z godnością i szacunkiem;
2. czuć się bezpiecznie;
3. poprosić o spotkanie z delegatką w miejscu, w którym będzie czuła się bezpiecznie i komfortowo;
4. by towarzyszyła jej wybrana dorosła osoba zaufana;
5. do ochrony wizerunku i sfery prywatnej;
6. do uzyskania pomocy psychologicznej i medycznej, konsultacji prawnej i wsparcia duchowego;
7. do informacji na temat środków zapobiegawczych podjętych w odniesieniu do osoby oskarżanej;
8. jeśli zgłosi taką potrzebę, do informacji, na jakim etapie znajduje się wszczęte postępowanie;
9. uzyskać dane kontaktowe instytucji udzielających pomocy osobom skrzywdzonym.

## Art. 16

## Pomoc rodzinie osoby skrzywdzonej

* + - 1. Krzywda, której doświadcza dziecko, dotyka również jego rodzinę, dlatego Inspektoria podejmuje działania wspierające rodziców i rodzeństwo skrzywdzonego dziecka. Bliskim osoby skrzywdzonej proponuje towarzyszenie, porady i wsparcie, także duchowe. W kontakcie z rodzicami uwzględnia się:
      2. informowanie o sytuacji dziecka i doznanej krzywdzie;
      3. propozycję wsparcia psychicznego, które dziecko może uzyskać w ramach duszpasterstwa i poza nim;
      4. poinformowanie o instytucjach, fundacjach lub osobach, które mogą udzielić wsparcia prawnego;
      5. zaproponowanie rodzicom wsparcia ze strony psychologa współpracującego z Inspektorią bądź wskazanie miejsca profesjonalnej pomocy poza nią.

## Art. 17

## Pomoc środowisku rówieśniczemu, w którym dokonała się krzywda

W przypadku tak poważnego zdarzenia, jakim jest przemoc (fizyczna, psychiczna, seksualna, duchowa) wobec wychowanka duszpasterstwa, należy pamiętać o osobach, które były świadkami krzywdy lub mają na jej temat informację, czyli o pozostałych członkach wspólnoty wychowawczej. Wsparcie dla świadków jest okazywane z delikatnością i w sposób wyważony, bez naruszania dobra dziecka skrzywdzonego. W przypadku, gdy wiedza na temat krzywdy jest znana w środowisku, Inspektoria - w porozumieniu z Placówką przynależności dziecka - może podjąć następujące działania:

* + - 1. rozmowę z całą wspólnotą na temat krzywdy i przemocy z poszanowaniem godności osoby skrzywdzonej;
      2. umożliwienie indywidualnych spotkań z psychologiem dla osób, które takiej rozmowy będą potrzebowały;
      3. wskazanie instytucji zewnętrznych oraz numerów telefonów, gdzie można uzyskać wsparcie;
      4. przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci, poinformowanie ich o stanie wiedzy na temat zdarzenia, sytuacji prawnej i podejmowanych przez Inspektorię działaniach;
      5. budowanie poczucia wspólnoty poprzez zapewnienie wsparcia oraz gotowość do spotkania i rozmowy z każdą osobą, która by tego potrzebowała;
      6. w miarę możliwości przedstawienie rezultatów działań podjętych w celu wyjaśnienia sprawy;
      7. monitorowanie sytuacji członków wspólnoty wychowawczej po zaistniałym zdarzeniu.

# Rozdział 6

# Zarządzanie i praca z oskarżonymi o wyrządzenie krzywdy

# lub niewłaściwe zachowanie

## Art. 18

1. Wszelkie działania podejmowane przez Inspektorię w związku z uzyskaniem informacji o krzywdzeniu lub popełnieniu przestępstwa, w tym nadużycia seksualnego wobec osoby małoletniej, mające na celu zabezpieczenie dobra wszystkich uczestniczących   
   w zdarzeniu i dochodzenie do poznania prawdy – powinny kierować się zasadą: zbawienie dusz zawsze winno być najwyższym prawem *(Salus animarum suprema lex) – kan. 1752 Kodeksu Prawa Kanonicznego*.
2. Osobie oskarżonej o popełnienie przestępstwa, w tym wykorzystania seksualnego osoby małoletniej lub bezradnej osoby dorosłej, przysługuje prawo do obrony z zachowaniem zasady domniemania niewinności, aż do czasu udowodnienia winy oraz prawo do ochrony dobrego imienia.
3. Córce Maryi Wspomożycielki, której zostały postawione zarzuty, Inspektorka zapewnia pomoc psychologiczną i duchową.
4. W przypadku udowodnienia, że Córka Maryi Wspomożycielki dopuściła się wykorzystania seksualnego małoletniego, podejmuje się postępowanie wydalenia jej ze Zgromadzenia.
5. W przypadku braku stwierdzenia wiarygodności zgłoszenia lub uniewinnienia podejrzanej Córki Maryi Wspomożycielki lub innej osoby dorosłej (współpracującej) przez właściwy organ państwowy Inspektorka zobowiązana jest przywrócić niesłusznie podejrzewaną   
   w obowiązkach i czynnościach, w których została zawieszona i uczynić wszystko, aby przywrócić jej utracone dobre imię. Jeśli sprawa została nagłośniona w mediach, opublikuje się oświadczenie wyjaśniające.
6. W sytuacji, gdy oskarżonym jest dziecko, należy współpracować z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i potrzebne.
7. Gdy osobą oskarżoną jest świecki współpracownik, należy odsunąć go od podejmowanej pracy na czas wyjaśnienia sprawy lub do czasu decyzji prokuratury oraz objąć go opieką duszpasterską.
8. W procesie wyjaśniania sprawy oraz w podawaniu informacji należy zadbać o zachowanie ochrony dobrego imienia domniemanego sprawcy.
9. W przypadku zaistnienia fałszywego oskarżenia, jeśli zarzuty nie zostaną potwierdzone, a oskarżenie znane było osobom postronnym, należy przekazać im informację o niewinności oskarżonego w formie komunikatu Inspektorki.

# Rozdział 7

# Wspólna praca w dziele ochrony dzieci i młodzieży

## Art. 19

Twórcza wierność charyzmatowi salezjańskiemu, w szczególności *duchowi rodzinnemu,* systematyczna praca nad sobą, odważna weryfikacja i transparentność podejmowanych działaństają się w Placówkach i duszpasterstwie inspektorialnym czynnikami chroniącym dzieci i bezradne osoby dorosłe. Koniecznym warunkiem budowania bezpiecznego środowiska i skuteczności działań chroniących jest zaangażowanie i współpraca wszystkich, w tym: sióstr salezjanek, nauczycieli, wychowawców, pracowników, animatorów, wolontariuszy, wychowanków i ich rodziców. W tym celu należy:

* + 1. realizować i na bieżąco weryfikować standardy ochrony dzieci w środowiskach, w których Inspektoria realizuje misję wychowawczą, zwłaszcza kodeksy zachowań;
    2. dołożyć wszelkich starań, by osoby pracujące z dziećmi czy opiekujące się nimi, a także wolontariusze i animatorzy byli właściwie weryfikowani i przeszkoleni przed podjęciem pracy z dziećmi;
    3. weryfikować pod kątem bezpieczeństwa miejsca, w których realizowane są zajęcia i spotkania;
    4. budować atmosferę zaufania, tak by wychowankowie mieli odwagę mówić osobom odpowiedzialnym o zauważonych nieprawidłowych lub krzywdzących zachowaniach;
    5. zaangażować do współpracy rodziców i informować ich o podejmowanych inicjatywach na rzecz ochrony ich dzieci;
    6. realizować adekwatne do potrzeb działania profilaktyczne;
    7. troszczyć się, by dostępne w Placówkach sieci wi-fi były właściwie zabezpieczone przez dostępem do niedozwolonych i szkodliwych treści;
    8. przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, w tym wizerunku.
       1. W działaniach prewencyjnych/profilaktycznych Inspektoria podejmuje współpracę z instytucjami oferującymi wsparcie merytoryczne i praktyczne, m.in. Centrum Ochrony Dziecka w Krakowie, Fundacja Świętego Józefa Konferencji Episkopatu Polski.

# Rozdział 8

# Edukacja dzieci i młodzieży i bezradnych dorosłych

# o ochronie własnych granic

## Art. 20

1. W codziennej pracy wychowawczo-formacyjnej Inspektoria podejmuje działania edukacyjne dzieci i młodzieży wzmacniające ochronę własnych granic oraz zapobiegające sytuacjom sprzyjającym wykorzystaniu i krzywdzeniu.
2. Obejmują one formację dzieci do reagowania poprzez asertywne zachowanie oraz informowanie odpowiednich osób dorosłych w sytuacjach, w których są świadkami lub doświadczają jakiejkolwiek krzywdy (fizycznej, seksualnej, słownej, emocjonalnej itd.).
3. W proces edukacyjny w miarę możliwości włączani są rodzice, którzy podnoszą własne kompetencje wychowawcze i uzyskują informacje dotyczące ochrony dzieci przez różnymi formami przemocy oraz rozpoznawania i reagowania w sytuacji jej wystąpienia.
4. Szkolenia, np. w konwencji warsztatów prowadzą osoby odpowiednio do tego przygotowane – psycholog, pedagog, osoba kompetentna w obszarze profilaktyki lub ochrony dzieci.

# Rozdział 9

# Szkolenia i stałe wsparcie dla osób zajmujących się̨ profilaktyką w Inspektorii

## Art. 21

1. Troska o dobro każdej osoby, w tym dzieci i dorosłych bezradnych, ochrona przed krzywdzeniem jest wpisana w misję Zgromadzenia. Dlatego każda osoba uczestnicząca w misji przez pracę i zaangażowanie duszpasterskie czy pracę z dziećmi i osobami bezradnymi powinna posiadać potrzebną wiedzę na temat ochrony dzieci i bezradnych dorosłych przed przemocą i dzielić się nią z rodzicami i dziećmi.
2. Inspektoria umożliwia swoim współpracownikom podstawową edukację na temat budowania bezpiecznych środowisk, ochrony dzieci przed krzywdzeniem i adekwatnej pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
3. Celem szkoleń jest zapewnienie jakości pracy wychowawczej i formacyjnej oraz wykluczenie możliwości popełnienia czynów zabronionych przez prawo.
4. Szkolenia prowadzą osoby przygotowane do ich prowadzenia. Za dokumentację działań szkoleniowych odpowiedzialna jest osoba odpowiedzialna za prewencję.

# Rozdział 10

# Zapewnienie jakości w zakresie prewencji i ciągłość działań

## Art. 22

1. Polityka ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członkiń Zgromadzenia, współpracowników, podopiecznych i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i umieszczeniu w dostępnym miejscu w siedzibie.
3. Każdorazowej aktualizacji dokumentu dokonuje Inspektorka po zasięgnięciu opinii Rady Inspektorialnej.
4. W sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawa państwowego lub prawa kościelnego, dokument będzie aktualizowany po wejściu w życie przepisów prawnych.
5. Poważne incydenty lub skargi dotyczące nadużyć są, w miarę możliwości, analizowane i rozpatrywane w celu zidentyfikowania nieodpowiednich praktyk i/lub błędów w zakresie budowania bezpiecznego środowiska i ciągłego doskonalenia polityki ochrony   
   w Inspektorii.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1:** Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi - wzór

**Załącznik nr 2:** Kategorie ryzyka dla poszczególnych grup współpracowników

**Załącznik nr 3:** Oświadczenie składane przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności z małoletnimi (obywatelstwo, pobyt za granicą)

**Załącznik nr 4a:** Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką prewencyjną PLJ

**Załącznik nr 4b:** Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy dorosłym a dziećmi

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie o niekaralności (średnia grupa ryzyka)

**Załącznik nr 5a:** Oświadczenie o niekaralności i weryfikacji (spowiednicy)

**Załącznik nr 6:** Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia przemocy wobec dziecka

**Załącznik nr 7:** Karta interwencji

**Załącznik 8:** Notatka ze spotkania/rozmowy z rodzicami i/lub innymi osobami mającymi wiedzę o incydencie/zdarzeniu

**ZAŁĄCZNIK 1**

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI**

**- WZÓR -**

**1. Równe traktowanie i szacunek dla każdej osoby:**

1. Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
2. Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i szczególnie obdarowanym przez Boga. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
3. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy kolegów/koleżanek.
4. Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
5. Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
6. Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów   
   i wspólnych aktywności.

**2. Zasady komunikacji między dziećmi:**

1. Zachowuj życzliwość i szacunek wobec kolegów/koleżanek.
2. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
3. Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
4. Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
5. Stosuj formy grzecznościowe.
6. Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).

**3. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni:**

1. Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
2. Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
3. Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
4. Nie rób zdjęć, nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i sióstr/wychowawców/pracowników bez ich wyraźnej zgody.
5. Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.

**4. Zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie:**

1. Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany, wykluczany z grupy.
2. Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
3. Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj kolegów/koleżanek.
5. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach i innych osobach bliskich kolegów/koleżanek, wychowawcach czy innych dorosłych osobach.
6. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
7. Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
8. Nie narażaj siebie i innych na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu tak fizycznemu, jak   
   i psychicznemu.
9. Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
10. Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.

**5. Szacunek w kontaktach internetowych i zakaz cyberprzemocy:**

1. Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
2. Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów”. Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
3. Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
4. Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
5. Chroń intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.
6. Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przesyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.
7. Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.
8. Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
9. Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
10. Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
11. Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

**6. Sposoby pokojowego rozwiązywania konfliktów:**

1. Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę.
2. Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
3. Zadbaj o odpowiednie miejsce i czas na rozmowę.
4. Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
5. Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o jej odczucia i oczekiwania. Podsumuj to, co usłyszałeś/usłyszałaś dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałeś/zrozumiałaś jej komunikat.
6. Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
7. Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
8. Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc siostrę, wychowawcę, dorosłego animatora. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie zostawiaj nierozwiązanego konfliktu.
9. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym siostrę, wychowawcę, lub animatora.

**ZAŁĄCZNIK 2**

**ANALIZA RYZYKA - WPROWADZENIE**[[6]](#footnote-6)

**Czym są czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w Inspektorii?**

Na podstawie wielu badań i analiz przypadków krzywdzenia dzieci w różnego typu instytucjach określono czynniki, które sprawiają, że rośnie prawdopodobieństwo tego, że dziecko korzystające   
z usług danego podmiotu może zostać skrzywdzone[[7]](#footnote-7). Większość analiz koncentruje się na ryzyku wykorzystania seksualnego dzieci, niemniej warto pamiętać, że poszczególne typy krzywdzenia nie są rozłączne i doświadczenie przemocy seksualnej z reguły wiąże się ze stosowaniem wobec dziecka przemocy emocjonalnej, fizycznej lub zaniedbaniem ważnych potrzeb dziecka.

**O czym warto pamiętać, przygotowując analizę czynników ryzyka?**

1. Analiza obszarów ryzyka nie jest „tropieniem potencjalnych sprawców/sprawczyń” krzywdzenia dzieci ani stygmatyzacją określonych osób czy grup zawodowych.
2. Celem analizy jest zrozumienie, w jakiej sytuacji znajdują się dzieci i dorośli z konkretnej placówki, w konkretnym usytuowaniu i konkretnym kontekście.

Tworzenie organizacji bezpiecznej dla dzieci wymaga podjęcia działań profilaktycznych odpowiadających wynikom analizy czynników ryzyka.

**Ryzyko krzywdzenia dzieci w instytucjach możemy rozpatrywać w 4 wymiarach:**

**RYZYKO SYTUACYJNE** odnosi się do tego, w jakich okolicznościach dorośli mają kontakt   
z dzieckiem. Istnieją 2 sytuacje, które znacząco zwiększają ryzyko skrzywdzenia dziecka:

1. Dorosły ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony. Może to ułatwić „uwodzenie” dziecka i przejście od niewinnych zachowań relacyjnych do niezgodnych z prawem czynności seksualnych, ale także umożliwić krzywdzenie dziecka (np. emocjonalne, fizyczne) w sposób, który będzie niezauważalny dla innych.
2. Dorosły ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną i które mogą prowadzić do przekroczenia akceptowalnych granic zawodowych i wykorzystania dziecka.

W niektórych instytucjach, przede wszystkich takich, w których dzieci przebywają przez dłuższy czas, jak na przykład młodzieżowe ośrodki wychowawcze, szkoły z internatem czy obozy letnie, ryzyko sytuacyjne jest wpisane w codzienne działanie i jest ono podwyższone. Pewne ryzyko sytuacyjne występuje także w każdym środowisku szkolnym, przedszkolu czy innych miejscach, w których dzieci spędzają dużo czasu i mają powtarzalny kontakt z tymi samymi dorosłymi.

Ryzyko sytuacyjne możemy określić jako **ryzyko modyfikowalne** lub **niemodyfikowalne**.

**Niemodyfikowalne ryzyko** wynika z samej istoty danego działania, które ze względu na swój charakter daje potencjalnemu sprawcy więcej możliwości przebywania sam na sam   
z dzieckiem. Na przykład w placówce opiekuńczo-wychowawczej dzieci przebywają całą dobę ze zmieniającą się, ale stałą w swoim składzie kadrą. Modyfikowanie poziomu ryzyka poprzez zakaz nawiązywania bliskich relacji między wychowawcami i dziećmi byłoby działaniem szkodliwym dla dzieci i pedagogicznie błędnym, podobnie jak zakaz przebywania z dziećmi sam na sam. Ryzyko sytuacyjne jest więc w tym obszarze niemodyfikowalne, ponieważ nie da się go obniżyć w warunkach instytucjonalnej opieki całodobowej. Można je jednak ograniczać innymi narzędziami, np. przestrzeganiem zasad bezpiecznej rekrutacji, konsultowanymi   
z dziećmi zasadami bezpiecznych relacji, działającymi realnie procedurami interwencyjnymi itd.

**Ryzyko modyfikowalne** to takie, które możemy ograniczyć, stosując odpowiednie środki zaradcze. Istnieje niewiele instytucji, w których sytuacyjne ryzyko nadużyć jest niemodyfikowalne. Organizacje bezpieczne dla dzieci to takie, które starają się zminimalizować modyfikowalne ryzyko sytuacyjne w zakresie, w jakim jest to racjonalnie możliwe, na przykład poprzez odpowiednią organizację przestrzeni – wydzielone strefy do zabawy dla dzieci w miejscach użyteczności publicznej, takich jak muzea czy sklepy, wprowadzenie zasady obecności drugiego dorosłego w kontaktach nauczyciela z uczniami *online* czy monitoring wizyjny.

**RYZYKO PODATNOŚCI** związane jestz określonymi cechami dzieci, które znajdują się pod opieką danego podmiotu. Podwyższone ryzyko występuje, gdy organizacja pracuje z dziećmi   
i młodzieżą, które – zgodnie z dostępnymi dowodami naukowymi – narażone są na krzywdzenie, np. na wykorzystywanie seksualne, bardziej niż inne dzieci (m.in. dzieci   
z niepełnosprawnością, wcześniejszymi doświadczeniami krzywdzenia, z rodzin dysfunkcyjnych, z silną motywacją do nieujawniania informacji).

Ryzyko podatności jest powiązane z ryzykiem sytuacyjnym, ponieważ niektóre wrażliwe dzieci mogą być skupione w placówkach opieki całodobowej, w których ryzyko to jest podwyższone.

**RYZYKO SKŁONNOŚCI** odnosi się do profilu personelu organizacji pod względem płci oraz obejmuje sytuacje, w których osoba dorosła mieszka w środowisku domowym lub rodzinnym z dziećmi niespokrewnionymi biologicznie.

Czynnikiem ryzyka wykorzystania seksualnego dzieci jest płeć. Oznacza to, że instytucje,   
w których przeważają mężczyźni, są bardziej narażone na problemy związane z seksualnym wykorzystywaniem dzieci niż te, w których przeważają kobiety (choć należy pamiętać, że część sprawców wykorzystania seksualnego dzieci to kobiety). Nie oznacza to jednak, że należy zniechęcać instytucje do zatrudniania głównie mężczyzn. Podmioty, w których pracują głównie mężczyźni, muszą po prostu zwrócić szczególną uwagę na strategie, które minimalizują ryzyko.

Podwyższone ryzyko krzywdzenia dziecka występuje również, gdy dzieci i młodzież mieszkają   
z osobami, z którymi nie są biologicznie spokrewnione. Statystycznie osoby niespokrewnione z dzieckiem są bardziej skłonne do stosowania przemocy wobec dziecka. W kategoriach instytucjonalnych sugeruje to podwyższone ryzyko, na przykład w opiece zastępczej, co wymaga zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

**RYZYKO INSTYTUCJONALNE** wynika z cech samej instytucji – tego, jakie wartości są dla niej i jej kultury organizacyjnej najważniejsze. Czynniki instytucjonalne wpływają na to, czy w danej organizacji dojdzie do krzywdzenia dzieci, czy zostanie to ujawnione, a także na działania, które zostaną podjęte w przypadku ujawnienia przemocy.

**RYZYKO**

**PODATNOŚCI**

Jakie są cechy dzieci

korzystających z usług

podmiotu?

**RYZYKO**

**SYTUACYJNE**

W jakich sytuacjach

i okolicznościach dorośli

mają kontakt z dziećmi?

**RYZYKO**

**SKŁONNOŚCI**

Jaki jest profil personelu

instytucji pod kątem

płci i skłonności do

stosowania przemocy?

**RYZYKO**

**INSTYTUCJONALNE**

Czym charakteryzuje się

dana instytucja (jej kultura

organizacyjna) pod kątem

prawdopodobieństwa

wystąpienia przemocy

wobec dzieci oraz

właściwego postępowania

w przypadku jej

ujawnienia?

**Zwiększeniu ryzyka krzywdzenia dzieci sprzyjają:**

1. umniejszanie znaczenia ochrony dzieci, brak wartości związanych z podmiotowością dziecka w centrum organizacji;
2. duży autorytet personelu instytucji, np. w lokalnej społeczności;
3. dopuszczanie do kontaktu z dziećmi niezweryfikowanych osób z uwagi na ich pozycję społeczną
4. (np. członkowie lokalnych władz świeckich i kościelnych, przedstawiciele sponsorów itd.);
5. kultura organizacyjna ułatwiająca niewłaściwe postępowanie – hermetyczna organizacja, autorytarne zarządzanie, nacisk na dyscyplinę i posłuszeństwo, przyzwolenie na karcenie, w tym fizyczne;
6. czynniki, które utrudniają działania prewencyjne – np. zamknięcie na aktualizację wiedzy, niechęć do korzystania z programów profilaktycznych i pomocy ekspertów z zewnątrz.

Organizacje, w których istnieje tendencja do nieodpowiednich reakcji ochronnych, czyli takich, które chronią personel i integralność instytucji, a nie prowadzą do przerwania krzywdzenia   
i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, wykazują swoje charakterystyczne cechy, takie jak:

1. kierowanie się przekonaniem, że dziecko ma się bezwzględnie podporządkować dorosłemu, który zawsze ma rację (niesłuchanie i nieszanowanie dzieci);
2. bliskie i długotrwałe relacje między dorosłymi, które utrudniają liderom uwierzenie, że inny członek personelu dopuścił się przemocy;
3. silny etos lojalności wobec współpracowników;
4. aura szacunku wokół personelu, która sprawia, że rodzicom oraz innym dorosłym trudno jest uwierzyć w ujawnione informacje;
5. silna identyfikacja pracowników z organizacją;
6. ograniczenie lub brak kontroli ze strony władz cywilnych czy innych czynników zewnętrznych;
7. wewnętrzne, często niejawne procesy dyscyplinarne, które są nieadekwatne do wyrządzonych dziecku szkód;
8. niefunkcjonująca w praktyce polityka ochrony dzieci i zniechęcanie do składania skarg;
9. tendencja do przywiązywania większej wagi do ochrony reputacji niż do dobra i ochrony dzieci;
10. bagatelizowanie znaczenia krzywdzenia dzieci.

**Przeprowadzenie analizy ryzyka krzywdzenia dzieci w Inspektorii to realizacja ustawowego obowiązku „dostosowania” opracowywanych i wdrażanych standardów ochrony dzieci do specyfiki danej jednostki. Jest wyrazem należytej staranności w opracowywaniu Polityki prewencyjnej PLJ.**

**NARZĘDZIE DO ANALIZY RYZYKA**

W celu określenia poziomu ryzyka osoba odpowiedzialna za wydarzenie w ramach duszpasterstwa inspektorialnego:

Krok 1. Sporządza listę grup współpracowników.

Krok 2. Wypełnia arkusz oceny ryzyka dla każdej grupy współpracowników (Załącznik 2a).

Krok 3. Na podstawie odpowiedzi w karcie oceny ryzyka przypisuje daną grupę współpracowników do jednej z trzech kategorii:

1. RYZYKO WYSOKIE
2. RYZYKO ŚREDNIE
3. RYZYKO NISKIE.

Dla każdej kategorii ryzyka stosuje określone działania zwiększające ochronę dzieci opisane   
w art. 7 ust. 1 *Polityki*.

**ZAŁĄCZNIK 2a**

**KARTA OCENY RYZYKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa grupy:** | **TAK** | **NIE** |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) pracuje bezpośrednio z dzieckiem |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem) |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony |  |  |
| Dorosły (dana grupa dorosłych) zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przypisana grupa ryzyka** |  |

**ZAŁĄCZNIK 3**

**OŚWIADCZENIE**

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie\*.
2. Jeśli odpowiedz brzmi „tak” to proszę wpisać państwo ………………………………..
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach\*.
4. Proszę wpisać państwo/ państwa:

…………………………………………………………………………………………

1. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie\*
2. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi : tak/nie\*.
3. Oświadczam, że prawo państwa ………………………………………………………. nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie\*.
4. Oświadczam, że w państwie ……………………………. nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie\*.
5. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie ………………………………… za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.

………………………………………………… …………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4A**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ**

**Z POLITYKĄ PREWENCYJNĄ PLJ**

Ja, ………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

(imiona i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr …………………………………… oświadczam, że zapoznałem(-am) się z *Polityką ochrony dzieci, młodzieży i bezradnych dorosłych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej* ***Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej,*** w tym zZasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a osobami, które z nimi pracują oraz   
z zachowaniami niedozwolonymi wobec dzieci i **zobowiązuję się do ich przestrzegania**.

…………………………………….… …………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

**ZAŁĄCZNIK 4B**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ**

**Z ZASADAMI** **BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY – DZIECKO**

Ja, ………………………………………………………………….……………………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr …………………………………… oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między dziećmi a osobami, które z nimi pracują oraz z zachowaniami niedozwolonymi wobec dzieci.

Zobowiązuję się do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły – dziecko oraz innych zasad ochrony dzieci, które zostały mi przedstawione.

…………………………………….… …………………………………………………

miejscowość, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

**ZAŁĄCZNIK 5**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ………………………………………………………………….……………………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr …………………………………… oświadczam, że:

1. nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
2. moje dane nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie   
   w Rejestrze;
3. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie\*;
4. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(-am)/nie zamieszkiwałem(-am)\* w innych państwach.

*Jeśli w stwierdzeniu 3 lub 4 zaznaczono „tak” należy wypełnić poniższe:*

Oświadczam, że nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) w państwie/ach …………………………

……………………………………… za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym   
w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz   
w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem(-am) się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………….… …………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK 5a**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI i WERYFIKACJI**

Ja, ………………………………………………………………….……………………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko)

legitymujący się dowodem osobistym/paszportem o nr …………………………………… oświadczam, że:

1. nie byłem prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
2. moje dane nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie   
   w Rejestrze;
3. posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie\*;
4. w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem\* w innych państwach.

*Jeśli w stwierdzeniu 3 lub 4 zaznaczono „tak” należy wypełnić poniższe:*

Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie/ach …………………………

……………………………………… za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym   
w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz   
w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem(-am) się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Oświadczam, że został wobec mnie zrealizowany obowiązek weryfikacji, o którym mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………….… …………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Data i godzina zgłoszenia |  |
| 2. Dane dziecka, którego dotyczy zgłoszenie |  |
| 3. Dane osoby zgłaszającej  (jeśli nie było to dziecko) |  |
| 4. Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące |  |
| 5. Świadkowie |  |
| 6. Podjęte działania przed przekazaniem zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji |  |

…….………………………………………………………………

data, imię i nazwisko (czytelny podpis)

**ZAŁĄCZNIK nr 7**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka |  | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | |
| 3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia |  | |
| 4. Opis działań podjętych  (przed rozpoczęciem interwencji) | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. Spotkania z rodzicami dziecka | Data | Opis spotkania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. Forma podjętej interwencji  (zakreślić właściwe) | 1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny 3. Inny rodzaj interwencji. Jaki?   …………………………………………………………………………………….………………. | |
| 7. Dane dotyczące zgłoszenia krzywdzenia  *(nazwa organu, do którego zgłoszono krzywdzenie, data zgłoszenia)* |  | |
| 8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje) | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**NOTATKA ZE SPOTKANIA/ROZMOWY**

**Z RODZICAMI I/LUB INNYMI OSOBAMI MAJĄCYMI WIEDZĘ O INCYDENCIE/ZDARZENIU**

DATA: ………………………………………… GODZINA: ………………………………………………..

MIEJSCE: ………………………………………………………………………………………………….…….

FORMA SPOTKANIAROZMOWY: ………………………………………..……………………………

UCZESTNICY SPOTKANIA

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko i podpis osoby)

TEMAT SPOTKANIA/ROZMOWY:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

PRZEBIEG SPOTKANIA/ROZMOWY:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

USTALENIA I WNIOSKI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………

podpis osoby prowadzącej spotkanie

1. za Listem Apostolskim “MOTU PROPRIO” **“*VOS ESTIS LUX MUNDI*”** ojca świętego Franciszka, 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu art. 68 Konstytucji Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki. [↑](#footnote-ref-2)
3. https://standardy.fdds.pl/upload/upload2/bezpieczna-placowka-bezpieczna-organizacja-przewodnik-po-narzedziu-do-analizy-ryzyka-w-procesie-weryfikacji-personelu-pdf-1718947597-1-21.pdf [↑](#footnote-ref-3)
4. We wniosku w zakresie danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie należy wpisać: „art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. Przemówienie Ojca Świętego Franciszka do Zgromadzenia Plenarnego Papieskiej Komisji Ds. Ochrony Małoletnich, Rzym,7 Marca 2024 R. [↑](#footnote-ref-5)
6. https://standardy.fdds.pl/upload/upload2/bezpieczna-placowka-bezpieczna-organizacja-przewodnik-po-narzedziu-do-analizy-ryzyka-w-procesie-weryfikacji-personelu-pdf-1718947597-1-21.pdf [↑](#footnote-ref-6)
7. Parkinson P., Cashmore J., 2017, Assessing the different dimensions and degrees of risk of child sexual abuse, Royal Commission into Institutional Responses to Child Sexual Abuse, Sydney. [↑](#footnote-ref-7)